

## COMUNICAZIONE COMPONENTI RESIDENTI E/O DOMICILIATI

La preghiamo di compilare in stampatello i dati sotto riportati.

<b>*Codice utente:</b>	<b>092</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(rilevare da una fattura precedente)
<b>*Ubicazione dell'utenza:</b>	<input type="text"/> (via/civico)	<input type="text"/> scala <input type="text"/> piano <input type="text"/> interno
	<input type="text"/> (cap)	<input type="text"/> (località/provincia)
<b>Intestatario dell'utenza:</b>	<input type="text"/> (cognome e nome o ragione sociale)	
<b>Sede legale Intestatario (indicare solo se diversa da ubicazione)</b>	<input type="text"/> (via/civico/cap/località) <b>INDICARE SOLO SE DIVERSO DA UBICAZIONE</b>	
<b>TIPO UTENTE</b>	<b>Tipo utente:</b>	<b>CODICE FISCALE ed eventuale partita iva:</b>
<b>Codice fiscale eventuale partita iva</b>	<input type="checkbox"/> Privato	<input type="text"/> (obbligatorio)
	<input type="checkbox"/> Titolare P. Iva	<input type="text"/> (da indicare solo se titolare di partita iva)
<b>*Telefoni e e-mail</b>	<input type="text"/> Telefono	<input type="text"/> <input type="text"/> Cellulare e-mail
<b>Indirizzo a cui inviare le fatture</b> (indicare solo se diverso da ubicazione)	<input type="text"/> (nominativo)	
	<input type="text"/> (via/civico)	<input type="text"/> (cap/località/provincia)
<b>Dati proprietario</b> (se diverso da intestatario)	<input type="text"/> (nominativo)	<input type="text"/> (telefono)
	<input type="text"/> (via/civico)	<input type="text"/> (cap/località/provincia)
<b>*PARAMETRI TARIFFARI:</b>	<b>USO DOMESTICO</b> Adibito ad abitazione.	N. componenti <input type="text"/>
<b>Tipo di occupazione</b> <b>Numero componenti residenti e/o domiciliati</b>		N. residenti <input type="text"/> N. domiciliati <input type="text"/>

Eventuali comunicazioni dell'Utente

### IN CASO DI COMPONENTI DOMICILIATI:

Tale comunicazione, rilasciata in conformità del regolamento ATERSIR per l'applicazione della tariffa pro-capite ai domiciliati nella città e provincia di Bologna, di cui ho preso attenta visione, **sarà valida dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.**

La richiesta dovrà essere presentata o rinnovata a cura dell'Utente nel periodo **compreso tra il 1 ottobre e il 30 novembre dell'anno precedente con le medesime modalità, pena la decadenza del beneficio.**

**E' necessario allegare per ognuno dei domiciliati, che abbia regolare contratto di affitto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ([Modulo B](#)) e documento d'identità in corso di validità.**

**\*DATI ESSENZIALI**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

**ALLEGARE COPIA DEL TESSERINO CODICE FISCALE E DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'**